



Termini e Condizioni d'uso per l'utilizzo di www.bussolaonline.it

1. Glossario

1. **Società:** è Ajok Srl con sede legale in Via Monte Baldo 14/P 37069 Villafranca di Verona (VR) iscritta alla CCIAA di Verona con Partita Iva e Codice Fiscale 04721040238
2. **Cliente:** è il soggetto che utilizza il sito web www.bussolaonline.it di proprietà di Ajok Srl.
3. **Fornitore del Servizio:** è colui che offre il servizio di parcheggio ed eventuali altri servizi aggiuntivi, salvo disponibilità, vendendoli anche sul sito web www.bussolaonline.it di proprietà di Ajok Srl, quest'ultima deputata esclusivamente a promuovere il contatto tra il cliente e il fornitore del servizio stesso.
4. **Prenotazione:** è il servizio acquistato dal cliente, la cui validità è condizionata all'emissione da parte di Ajok Srl di voucher con relativo numero di prenotazione a conclusione dell'operazione di vendita online.

2. Responsabilità della Società

1. I presenti Termini e Condizioni si applicano solo a prenotazioni effettuate e confermate direttamente tramite questo sito web.
2. La società ha il solo ruolo di consentire la prenotazione sul sito web di sua proprietà dei servizi offerti dai fornitori aderenti; e non di fornire i servizi stessi. Il cliente, una volta effettuata la prenotazione su questo sito, dovrà rapportarsi esclusivamente con il fornitore del servizio e il rapporto così instauratosi e sarà soggetto ai termini e condizioni del fornitore stesso come da lui forniti.
3. Avendo il solo ruolo di consentire la prenotazione sul sito web di sua proprietà dei servizi offerti dai fornitori aderenti la Società è responsabile nei confronti del cliente esclusivamente dei danni causalmente derivatigli da sua negligenza nella elaborazione della prenotazione. Tutti i reclami dei clienti inerenti la fornitura dei servizi prenotati sul sito web della Società devono essere effettuati nei confronti del fornitore del servizio secondo i termini e le condizioni che disciplinano il rapporto contrattuale.

3. Prenotazioni

1. Le prenotazioni tramite sito web della società si considerano concluse una volta emesso un numero di riferimento della prenotazione. Tutti i Termini e Condizioni sono considerati accettati quando è stato emesso un numero di riferimento della prenotazione.
2. Tutti i servizi sono soggetti alle disponibilità decise dai singoli fornitori del servizio.
3. La Società si impegna a garantire esclusivamente il servizio prenotato una volta emessa la prenotazione. Qualora vi siano situazioni dovute ad eventi di forza maggiore ove il fornitore del servizio prescelto non sia in grado di soddisfare una prenotazione, la Società si impegnerà a risolvere la situazione offrendo al cliente uno stallo presso un altro fornitore del servizio con stesse caratteristiche prescelte dal cliente. Qualora ciò non fosse possibile la Società offrirà un rimborso dell'importo speso online. La



Società, non provvederà al rimborso, né parziale né totale, di alcuna ulteriore spesa sostenuta dal cliente.

4. È responsabilità del cliente assicurare che sia fornito un valido numero di telefono e indirizzo e-mail al momento della prenotazione per consentire di essere contattato.
5. È responsabilità del cliente garantire di aver letto l'email di conferma della prenotazione con congruo anticipo rispetto al momento in cui dovrà usufruire del servizio prenotato.
6. Qualora il cliente non abbia rispettato le disposizioni di cui ai punti n. 4 e 5, Punto 3, dei presenti Termini e condizioni nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Società per qualsiasi tipo di danno e/o disagio e/o costo da lui sostenuto.
7. È consigliabile a tutti i clienti di stampare l'email di conferma e portarla con sé il giorno in cui si dovrà usufruire del servizio prenotato.
8. La Società ha il diritto di utilizzare le informazioni fornite dal cliente al momento della prenotazione per le seguenti finalità: (a) effettuare la prenotazione; (b) elaborare ed ottenere il pagamento; (c) analizzare e individuare le preferenze di parcheggio del cliente (ad esempio analisi del mercato, dei clienti e del prodotto) per consentire la revisione, lo sviluppo e il miglioramento dei prodotti e dei servizi offerti; (d) consentire alla Società di utilizzare l'email comunicata per inviare newsletter di carattere puramente informativo e promozionale (solo per i clienti che aderiscono alla newsletter in fase di prenotazione). Il cliente avrà comunque la facoltà di recedere da tale servizio comunicando le sue volontà all'indirizzo mail clienti@bussolaonline.it.

4. Pagamento

1. Il pagamento per una prenotazione effettuata sul sito internet della società attraverso il circuito bancario Nexi e protetto da XPay può essere fatto solo con MasterCard, Visa, American Express, PayPal e VPay. Non si accettano assegni.
2. Se il pagamento con carta viene rifiutato, la prenotazione non si riterrà valida e il cliente dovrà effettuare una nuova prenotazione.
3. Tutti i prezzi sono espressi in Euro e sono comprensivi di IVA italiana 22% a norma del DPR 633/1972.

5. Procedure di cancellazione

1. Non vi sarà alcun rimborso se la richiesta di cancellazione della prenotazione verrà effettuata meno di 24 ore prima della data di ingresso in parcheggio comunicata in fase di prenotazione.
2. Per cancellare una prenotazione si dovrà accedere all'area riservata e procedere al login con le credenziali comunicate nella mail spedita il giorno in cui è stata effettuata la prenotazione. Una volta effettuato l'accesso presso la propria area riservata si dovrà selezionare la prenotazione oggetto di cancellazione e cliccare sull'apposito bottone CANCELLA. Qualora la procedura non venga eseguita 24 ore prima dell'orario dell'ingresso al parcheggio il cliente non avrà diritto ad alcun rimborso e/o buono sconto.



3. Ogni cliente che intenda, dopo la propria partenza, ridurre la durata dello stallo non avrà diritto ad alcun rimborso e sarà comunque tenuto a comunicarlo tempestivamente al Fornitore del Servizio.

6. Procedure di modifiche

Dopo la conferma di prenotazione di un servizio il cliente potrà modificare solo i seguenti dati comunicandoli al fornitore del servizio: nome, cognome, modello veicolo, targa veicolo, destinazione volo, numero di volo e passeggeri.

Qualora abbia necessità di modificare date e orari di ingresso o rientro, tipologia di veicolo o tipologia di parcheggio scelto, dovrà procedere alla cancellazione della prenotazione (vedi clausola 5) e rifarne una nuova salvo disponibilità del fornitore del servizio.

7. Termini e condizioni dei fornitori di servizi

1. Se l'auto resta parcheggiata per un periodo più lungo rispetto a quello prenotato, verrà applicato un supplemento in base alle tariffe del fornitore del servizio.
2. Il cliente accettando i termini e le condizioni d'uso della società dichiara di aver preventivamente visionato anche quelli del fornitore del servizio prescelto della prenotazione e di accettarli espressamente.

8. Procedure di reclamo

1. Se verrà riscontrato un problema con il parcheggio prenotato, il Cliente dovrà immediatamente contattare il fornitore del servizio per ricercare con lui una soluzione. Tutti i reclami dovranno essere ufficializzati per iscritto indipendentemente dalla politica di gestione applicata dal singolo fornitore del servizio.
2. Ajok Srl è responsabile solo ed esclusivamente del servizio di prenotazione, è esonerata pertanto da qualsiasi controversia possa nascere tra il cliente e il fornitore del servizio (a titolo esemplificativo danni materiali al veicolo, furto di oggetti, valori e denari all'interno del veicolo, furto del veicolo, incendio doloso o accidentale del veicolo, forature di gomme, malfunzionamenti e guasti di natura meccanica e/o elettronica, alluvioni, allagamenti, embarghi, guerre, dispute sociali e civili, terremoti, epidemie, pandemie e qualsiasi altro evento di forza maggiore).